

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
от 30.01.2026 № 1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения
«Наровлянский районный центр гигиены и эпидемиологии» по профилактике
коррупционных правонарушений на 2026 год.

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1.	Утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	январь
2.	Утверждение Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и противодействию коррупции на 2026 год.	январь
3.	Актуализация карты коррупционных рисков Наровлянского районного ЦГЭ	По мере необходимости
4.	Контроль за проведением инвентаризации активов и обязательств, оформление их результатов и отражением их в бухгалтерском учёте в установленном порядке.	Не реже 1 раза в год
5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц. Контроль за качеством рассмотрения обращений, содержащих информацию, о фактах коррупционных проявлений в учреждении, нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, превышения полномочий со стороны администрации и финансово-экономических нарушений.	постоянно
6.	Проведение детального анализа случаев совершения коррупционных правонарушений, с последующим принятием мер по недопущению аналогичных случаев.	постоянно
7.	Контроль за безусловным исполнением работниками учреждения нормативных актов, регулирующих антикоррупционное законодательство, постановлений коллегий, протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции в системе Минздрава, исключив формальный подход.	постоянно
8.	Выполнение требований ст. 16 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» об истребовании письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 - 20 Закона у должностных лиц Наровлянского районного ЦГЭ.	по мере необходимости
9.	Рассмотрение сведений о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 6 месяцев и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.	II квартал 2026 года
10.	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Не реже 1 раза в квартал
11.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости
12.	Осуществлять обзор публикаций, касающихся коррупции, в СМИ, интернете, анализировать, обобщать и освещать данную информацию среди сотрудников Наровлянского районного ЦГЭ.	По мере поступления материалов

	Обеспечить информирование сотрудников учреждения о фактах коррупционных проявлений, установленных правоохранительными органами Республики Беларусь	
13.	Проведение проверочных мероприятий при подборе кадров на должности сопряжённые со значительными коррупционными рисками.	по мере необходимости
14.	Обеспечить прозрачность и законность при проведении процедур государственных закупок с целью снижения коррупционных рисков.	Постоянно
15.	Обеспечить систематический контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	Постоянно
16.	Осуществлять государственный санитарный надзор за исполнением проверяемыми субъектами санитарно-эпидемиологического законодательства в строгом соответствии с законодательными актами, касающимися осуществления контрольной (надзорной) деятельности.	Постоянно
17.	Организовать проведение встречи работников учреждения с представителями правоохранительных органов (прокуратуры, следственного комитета, органов внутренних дел) по вопросу профилактики коррупционных правонарушений.	Не реже 1 раза в год
18.	Обеспечить выполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	постоянно
19.	Проводить лекции с сотрудниками учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, соблюдения требований указа Президента Республики Беларусь № 510 от 16.10.2009 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь	не реже 1 раза в полугодие
20.	При установлении фактов обоснованных жалоб граждан на неудовлетворительную работу сотрудников государственного учреждения «Наровлянский районный центр гигиены и эпидемиологии», привлекать к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц.	по мере необходимости
21.	Проведение анонимного анкетирования среди работников и посетителей с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства и взяток поборов и т.д.	Не реже 1 раза в год
22.	Подведение итогов работы комиссии.	декабрь

Председатель комиссии

В.В.Кузьменок

Секретарь комиссии

Л.Н.Засинец